



# Information till elever och vårdnadshavare

# Läsåret 2017/2018



**Vimmerby kommun**

*Barn- och utbildningsförvaltningen*

# Välkommen till Vimmerby gymnasium!

Vi hälsar dig välkommen till dina studieår vid Vimmerby gymnasium. Målsättningen för skolan är att du tillsammans med skolans lärare och övrig personal ska fördjupa och utveckla dina kunskaper för vidare studier eller kommande yrkesverksamhet.


Vi som arbetar på skolan är beredda att ge vad vi kan för att du ska lyckas i dina studier. Vi ställer också krav på dig vad gäller närvaro, tider, hur du bemöter andra samt att du löser förelagda uppgifter.

Genom studierna ska du skaffa dig en grund för livslångt lärande. En viktig del är att kunna samarbeta, ta ansvar och utvecklas till en god samhällsmedborgare.

Vi tror och hoppas att du är beredd att lämna ditt bidrag till ett gymnasium som kännetecknas av hänsyn, omtanke och trivsel. Du har möjlighet att påverka din skolas kultur och arbetsklimat.

Innehållet i detta häfte sammanfattar en del av den information om arbete, rutiner och regler som ingår i förutsättningarna för läsårets arbete.

  
Anna-Kristina Mäkitalo  
Rektor

  
Anders Eriksson  
Rektor

  
Agneta Kling  
Rektor

**Från A till Ö** – en information till dig som börjar på Vimmerby gymnasium

**Adressändring:** Om du flyttar anmäl ny adress till skolexpeditionen/receptionen.

**Arbetsmiljölagen:** Gäller på alla arbetsplatser, inte minst där yrkesinriktad utbildning och skolpraktik är förlagda.

Lagen syftar till att förhindra olycksfall och sjukdom samt ger anställda och elever rätt att påverka sin arbetsmiljö.

Skyddsombud, som utses av fackliga organisationer, hanterar arbetsmiljö och arbetarskydd. Dessa skyddsombud leds av skolans huvudskyddsombud.

Elevskyddsombud kommer att utses och utbildas. Skyddsombud och elevskyddsombud deltar i skyddsronde i egen verksamhet i syfte att förbättra arbetsmiljö och förhindra skador.

**Betyg:** Ges efter varje avslutad kurs.

Examensbevis erhåller du när du gått färdigt din utbildning. För ett fullständigt examensbevis skall du ha uppnått 2500 poäng, varav 2250 poäng med lägst betyget E.

**Brandlarm:** Vid brand skall du omedelbart utrymma skolan. Återsamlingsplats är på bilparkeringen mellan västra entrén och busshållplatsen.

**Busskort** från KLT samt Östgötatrafiken utdelas genom skolan. Elev som förlorar kort får betala för att få ett nytt. Vid fel på kort byts detta ut utan kostnad, kontakta expeditionen.

**Dator:** Eleverna får under gymnasietiden tillgång till egen dator att använda i skolarbetet.

**Elevföreningar:** Se anslag på skolan för att bli medlem.

**Elevinflytande:** En demokratisk fostran skall integreras i skolverksamheten.

Elevernas formella organ för medbestämmande är följande:

- Elevråd
- Klassråd
- Elevskyddsombud

Eleverna skall också aktivt delta i uppläggning och genomförande av kurser. Utvärdering skall ske fortlöpande under kurs.

**Elevskåp** lånas ut till elev för förvaring av kläder och utrustning för skolverksamheten. I skåpen får ej finnas alkohol, droger eller utrustning som kan användas för att tillfoga annan person kroppsskada.

Skolan förbehåller sig vid utlåningen rätten till inspektion.

**Fronter** är en pedagogisk plattform för kommunikation och information (www.fronter.com/vimmerby).

**Fusk** under prov innebär att elev får underkänt på arbetet. Om en elev kopierar annat arbete för en inlämningsuppgift är det läraren som bedömer fuskets omfattning. Samtal mellan lärare, elev och rektor skall genomföras innan beslut om konsekvenser av påvisat fusk fattas. Förälder till omyndig elev informeras.

**Försäkringar:** Samtliga elever på skolan är försäkrade. Försäkringen är en olycksfallsförsäkring och gäller dygnet runt. Mer information om försäkringen hittar du på Fronter och hemsidan.

**Gymnasiearbete** skall genomföras av alla elever. Elev som inte genomfört gymnasiearbete kan inte erhålla gymnasieexamen.

**IT-regler:** Vimmerby kommun betraktar det som otillåten dataanvändning när någon:

- försöker få tillgång till nätverksresurser utan att ha rätt till det
- försöker dölja sin användaridentitet
- försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken
- försöker skada eller störa den datorbaserade informationen
- försöker sända, inhämta eller förevisa rasistiska, pornografiska, våldsamma eller på annat sätt stötande bilder, ljud eller texter.

**Individuell studieplan:** Eleverna erhåller en individuell studieplan. Din mentor hjälper dig om du behöver få dina betyg utskrivna för speciella ändamål därutöver. Eleverna har rätt att när som helst under skoltiden begära en individuell studieplan för att kunna följa sina studieresultat.

Förändringar i studieplanen kan endast ske efter samråd med SYV. Rektor beslutar.

**Information:** Information om skolan hittar du på: [www.vimmerbygymnasium.se](http://www.vimmerbygymnasium.se). Intern information, kalendarier etc finns i internkommunikationssystemet Fronter, som också är ett pedagogiskt verktyg. Vid receptionen, utanför biblioteket och i F-huset finns informationsskärmar (TV) för dagsaktuell information.

**Inställda lektioner:** Lektioner som måste ställas in p.g.a. sjukdom meddelas eleverna genom information från personal på kansliet och/eller på informationsskärmar (TV).

**Klassbeteckningar:** Elever som börjar denna hösttermin har 17 i klassbeteckningen, ex. SA17 istället för årskurs.

**Klasslistor:** Kan hämtas på skolexpeditionen eller i receptionen.

**Kurator:** Mottagning för elever måndag-torsdag 08.00-17.00 samt fredagar 08.00-14.00.

**Ledighet:** Beviljas om särskilda skäl föreligger. Mentor kan bevilja upp till fem dagar per läsår, dock ej mer än tre dagar i följd. Längre ledighet prövas av skolledningen. Semesterresor med familj eller kamrater räknas inte som särskilda skäl. Mentorn ska ge yttrande om ledigheten.

Blankett för ansökan finns på expeditionen, hemsidan och i Fronter. Blanketten lämnas till mentor, vid längre ledighet minst 14 dagar före ledighetens början. Vid körkortsutbildning finns möjlighet att ansöka om ledighet för halkkörning, uppkörning, stadskörning och teoriprov, inte för körlektion. Lov från del av lektion ges av undervisande lärare.

**Likabehandling:** Skolan ska främja elevers lika rättigheter, och motverka diskriminering. Se plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Vimmerby gymnasium.

**Lunch:** Elevernas lunch är gratis. Lunchen infaller under tiden 10.50-12.50 (se klasschemat).

**Läromedel:** Du har fria läromedel under din studietid. Litteratur erhålls av kurslärare. Böcker som inte återlämnas efter kurslut faktureras eleven.

**Mentor:** Varje elev tilldelas en mentor. I första hand ska du vända dig till mentor om du behöver hjälp med något. Mentor ska bland annat vägleda och stödja elevens kunskapsmässiga, personliga och sociala utveckling genom att:

- vara en god förebild
- ha god kontakt med hemmet
- följa upp studierna/studieplanen
- bjuda in vårdnadshavare och genomföra utvecklingssamtal varje termin
- vid behov kontakta elevvårdande personal

## **Ordningsregler**

### **Ansvar**

- Jag tar ansvar genom att visa andra respekt
- Jag tar ansvar genom att komma i tid
- Jag tar ansvar genom att ha med mig det material som behövs
- Jag tar ansvar för arbetsmiljön genom att använda papperskorgar och vara försiktig med skolans material och inredning

### **Mod**

- Jag visar mod genom att säga min mening
- Jag visar mod genom att agera
- Jag visar mod genom att säga ifrån om någon blir illa behandlad
- Jag visar mod när jag gör något jag inte trodde jag vågade

## **Fantasi**

- Jag har fantasi när jag kommer med idéer
- Vi, elever och personal medverkar till en god, kreativ atmosfär
- Jag har fantasi när jag hittar nya arbetssätt
- Jag har fantasi när jag bryter mönster

**Prov:** Planering för större prov och redovisningar ska genomföras så att en klass inte får mer än två större prov per vecka.

**Prövning:** Elev som erhållit F på en kurs kan under gymnasietiden pröva för betyg.

**Skadad egendom:** Skolan tar inte på sig ansvar för privat egendom. Skulle genom skolans vållande skador uppkomma på t.ex. kläder ska du vända dig till ansvarig lärare för intyg.

**Skolsköterska:** Mottagning mån – fre 11.00-12.00.

**Skåpnyckel:** Vaktmästarna har reservnyckel om du glömt din egen. Expeditionstid 08:00-09:00.

**Sjukanmälan:** Görs varje morgon till Skola 24 genom att antingen gå in på [vimmerby.skola24.se](http://vimmerby.skola24.se) eller registrera i applikationen Skola 24. Du kan också ringa 0515-77 66 25 för att anmäla frånvaro. Saknar du som vårdnadshavare eller elev inloggningsuppgifter till Skola 24, så kan ni höra av er via mailadressen [skola24@vimmerby.se](mailto:skola24@vimmerby.se). Elever som är på APL gör dessutom anmälan till resp APL-plats. Viktigt att vårdnadshavare meddelar aktuellt mobiltelefonnummer och aktuell mailadress till mentor. OBS! Elever som läser på IM språkintröduktion ska ringa receptionen 0492-76 92 53 för att anmäla frånvaro.

**Studentavslutning:** Avslutningsdag för årskurs 3 blir fredag 15 juni 2018.

**Studie- och yrkesvägledare (SYV):** Mottagning mån-tor 08.00-16.30, fre 08.00-14.30.

**Stödundervisning:** Elev som har svårigheter att klara en kurs kan ges möjlighet till särskilt stöd. Stödet ges efter beslut av skolledningen.

**Verkstad:** Skolan erbjuder ämnesverkstad i ett flertal ämnen på onsdagseftermiddagar i pågående kurser.

**Telefonnummer:** Expeditionen: 0492-76 92 53, 76 93 91  
Vaktmästare: 0492-76 92 75, 76 98 44, 76 92 51

**Terminstider:**

Höstterminen 2017	2017-08-21 - 2017-12-21
Vårterminen 2018	2018-01-08 - 2018-06-15
Studiedagar	2017-09-20 - 2017-09-21
Höstlov v. 44	2017-10-30 - 2017-11-03
Sportlov v. 8	2018-02-19 - 2018-02-23
Påsklov v. 14	2018-04-03 - 2018-04-06
Lovdag	2018-04-30
Lovdag	2018-05-11
Studiedagar	2018-01-08 – 2018-01-09
Studiedag	2018-03-14







# Vimmerby kommun

*Barn- och utbildningsförvaltningen*

Vimmerby gymnasium, Drottninggatan 25, 598 36 VIMMERBY,  
tel: 0492-76 92 53, fax: 0492-76 92 57  
[vimmerby.gymnasium@vimmerby.se](mailto:vimmerby.gymnasium@vimmerby.se), [www.vimmerbygymnasium.se](http://www.vimmerbygymnasium.se)