

Dnr  
Id



Vimmerby  
kommun

*Barn- och utbildningsförvaltningen*  
*Vimmerby gymnasium*



## **Plan för systematiskt kvalitetsarbete vid Vimmerby gymnasium 2016-2017**

---

## PLAN FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE VID VIMMERBY GYMNASIUM

|  |    |
|--|----|
| PLANENS SYFTE .....  | 3  |
| VILKA MÅL SKA UPPFYLLAS?.....                                  | 3  |
| NATIONELLA MÅL FRÅN SKOLVERKET: .....                          | 3  |
| LOKALA MÅL FRÅN KOMMUN: .....                                  | 3  |
| HUR MÄTER VI ATT MÅLEN UPPFYLLS?.....                          | 4  |
| NATIONELLA MÅL.....  | 4  |
| KOMMUNALA MÅL: .....   | 4  |
| VIMMERBY GYMNASIUMS KVALITETSFUNKTIONER.....                   | 5  |
| ÅRSLINJE.....  | 5  |
| HUR BIDRAR RESPEKTIVE GRUPP TILL KVALITETSARBETET .....        | 6  |
| REKTOR.....  | 6  |
| LÄRARE.....  | 6  |
| ADMINISTRATIV PERSONAL.....                                    | 6  |
| VAKTMÄSTERI.....   | 6  |
| ELEVHÄLSA .....  | 6  |
| ELEV.....  | 6  |
| VÅRDNADSHAVARE .....   | 6  |
| ANALYS OCH FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN .....                           | 7  |
| SKOLUTVECKLINGSPROJEKTET .....                                 | 7  |
| OMORGANISATION AV MÖTESSTRUKTUR OCH ARBETSGÅNG ELEVHÄLSA ..... | 7  |
| LOVSKOLA .....   | 7  |
| PÅVERKANSFAKTORER .....  | 7  |
| BILAGA 1 ELEVHÄLSAN.....                                       | 8  |
| BILAGA 2 MALL FÖR UTVÄRDERINGSMÖTE MED PERSONAL .....          | 9  |
| BILAGA 3 MALL FÖR UTVÄRDERINGSMÖTE MED PERSONAL .....          | 11 |

## Planens syfte

Att förklara hur Vimmerby gymnasium arbetar för att nå en högre måluppfyllelse genom ett strukturerat kvalitetsarbete. Centralt är att det måste finnas en dialog på många olika nivåer om måluppfyllelse och hur man rättar till eventuella brister.

## Vilka mål ska uppfyllas?

### *Nationella mål från skolverket:*

- Skollagen
- Läroplaner
- Program mål
- Ämnes och kursplaner
- FN:s barnkonvention

### *Lokala mål från kommun:*

Skolutvecklingsmål, enligt kommunens vision:

- 2017 ska Vimmerby vara bland de tio bästa skolkommunerna.
- 2020 ska Vimmerby vara Sveriges bästa skolkommun.

Styrkort:

- En ekonomi i balans
- Tjänster av hög kvalitet
- En attraktiv arbetsgivare
- En hållbar utveckling och hög livskvalitet

## Hur mäter vi att målen uppfylls?

### Nationella mål

Mäts och följs upp via:

- Nationell statistik, SKL och SIRIS. Utfall över tre år i de gymnasiegemensamma ämnena per program samt utfallet i tre karaktärskurser (en kurs per årskurs från respektive program).
- Egen statistik. Utfall över tre år i de gymnasiegemensamma ämnena per program samt utfallet i tre karaktärskurser (en kurs per årskurs från respektive program).
- Antal klagomålsärenden på gymnasieskolan enligt kommunens klagomålsrutin.
- Antal likabehandlingsärenden via vår plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Kursutvärderingar via vårt enkätverktyg Incito.

Arbetas med via utvärderingsmöte med arbetslag i juni, via årsplaneringsmöte med arbetslag i augusti samt sammanställs i årsberättelsen i januari.

### Kommunala mål:

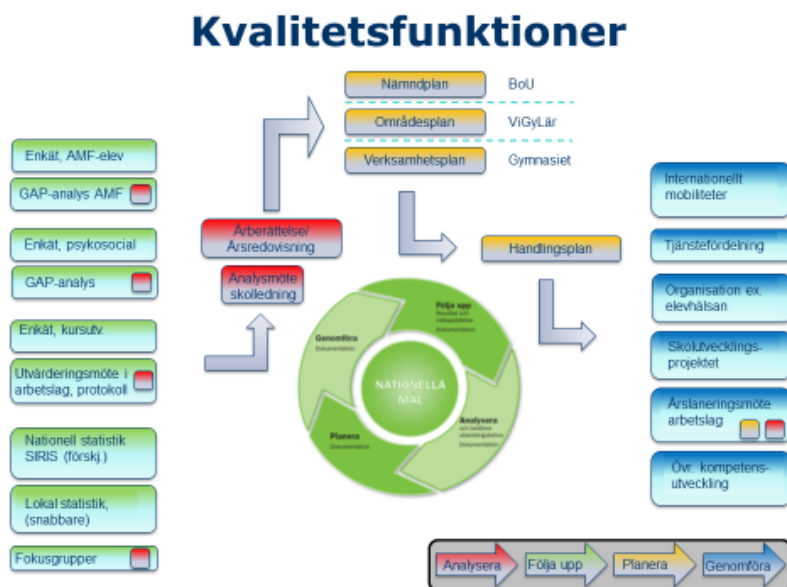
Mäts och följs upp via:

- Enkäter (Ansvar Mod Fantasi samt psykosocial) och Gap-analys med hjälp av vårt utvärderingsverktyg Incito med både lärare och elever.
- Antal klagomålsärenden på gymnasieskolan enligt kommunens klagomålsrutin.
- Antal likabehandlingsärenden via vår plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Frånvaro, mäts per månad och program sammanställs årsvis.

Uppföljning sker via personalmöten där t ex gapanalyser genomförs. Den totala sammanställningen och analysen görs i årsberättelse.

## Vimmerby gymnasiums kvalitetsfunktioner

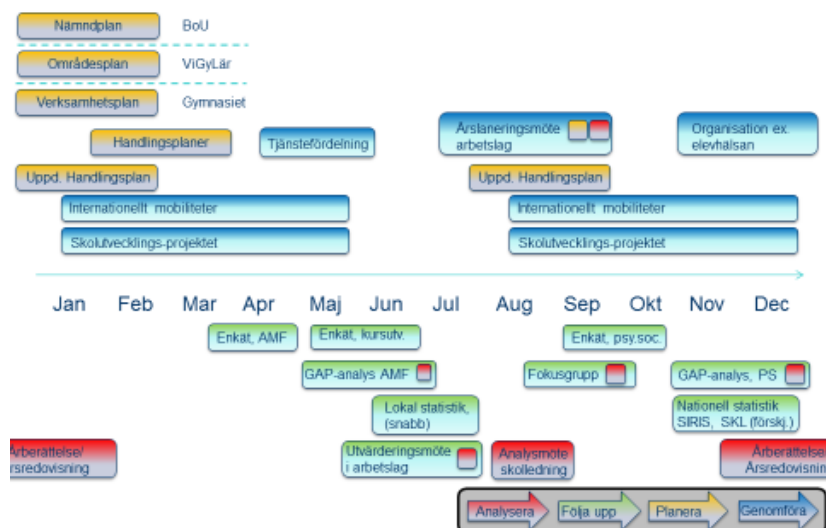
Beskriver de större funktioner som styr kvalitetsarbetet, färgkodning ses längst ner till höger.



## Årslinje

Samma kvalitetsfunktioner som ovan, men istället utdraget på en årslinje.

### Årslinje gemensam



## Hur bidrar respektive grupp till kvalitetsarbetet

### **Verksamhetschef**

Ansvarar för det kommunala uppdraget utifrån nämndplan för gemensam målbild för områdes enheter. Tillsammans med rektorerna utvärdera och analysera utfall av verksamheten. Redovisar i årsberättelse till förvaltningschef och nämnd. Bevaka utveckling och övergripande beslut för verksamhetsområdet på kommunal och statlig nivå så kommande förändringar kan initieras i verksamhetens ledningsgrupp i så god tid som möjligt.

### **Rektor**

AMF- och psykosocial enkät samt GAP-analys med lärare. Tillsammans med personal analysera sammanställd statistik. Sammanställer årsredovisning, verksamhetsplaner samt aktivitets-/handlingsplaner. Sammanställer utfallet från vårens utvärderingsmöten. Leder årsplaneringsmöte vid läsårets start. Analysmöte över föregående år. Leda fokusintervjuer och återkoppla till lärare via APT.

### **Lärare**

Deltar i AMF- och psykosocial enkät och dess GAP-analys samt leder GAP-analys med elever. Utvärderingsenkät kopplat till utvärderingsmöten i ämneslag. Deltar i årsplaneringsmöte för arbetslaget samt skapar handlingsplaner. Likabehandlingsarbete, beskrivs i separat plan.

### **Administrativ personal**

Delta i AMF- och psykosocial enkät. Sammanställa statistik.

### **Vaktmästeri**

Delta i AMF- och psykosocial enkät. Arbetsmiljöärenden

### **Elevhälsa**

Delta i AMF- och psykosocial enkät. Förebyggande elevhälsoarbete, samt se arbetsstruktur under rubrik elevhälsa bilaga 1. Likabehandlingsarbete, beskrivs i separat plan.

### **Elev**

Utvärderingar i form av kursutvärderingar eller AMF. Utvecklingssamtal. Klagomålshantering. Elevers utlåtande om kvalitet via elevråd samt fokusintervjuer.

## **Vårdnadshavare**

Utvecklingssamtal eller AMF-enkät. Klagomålshantering.

## **Analys och förbättringsområden**

Vid utvärderingsmöten i ämneslag, GAP-analyser med personal och elever, APT:er, klagomålshantering samt vid arbetet med årsredovisning framkommer frågor och områden som behöver utvecklas. Dessa sammanställs i samband med årsredovisningen i form av förbättringsområden. Hur organisationen sedan åtgärdar detta beskrivs i gymnasiets verksamhetsplan samt respektive rektorsområdes aktivitets-/handlingsplan. Exempel på större åtgärder för att nå längre inom våra förbättringsområden är:

## **Skolutvecklingsprojektet**

Se separat projektpresentation.

## **Omorganisation av mötesstruktur och arbetsgång med elevhälsa**

Till följd av skolinspektionen påpekade brister i arbetet kring särskilt stöd så har mötesstrukturen, arbetssättet och dokumenthanteringen kring detta omorganiserats under hösten 2014. Arbetet fortsätter även under 2015 och 2016 för en tydligare implementering.

## **Lovskola**

För att försöka höja måluppfyllelsen i snabbare takt vill vi införa lovskola, under vårens ledigheter samt under två veckor på sommarlovet.

## **Påverkansfaktorer**

Vilka faktorer påverkar kvalitetsarbetet inom organisationen:

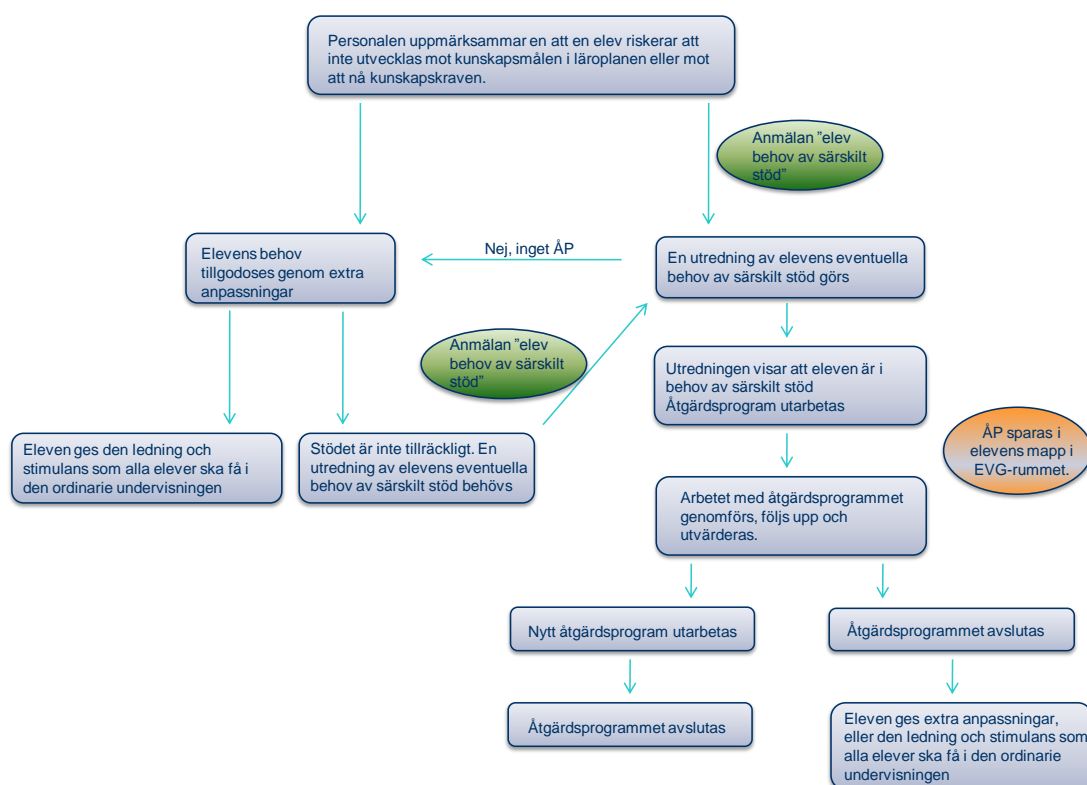
- ekonomiska och materiella (t.ex. kostnader per elev, verksamhet och ändamål eller lokaler, utrustning och läromedel),
- personella (t.ex. utbildning, kompetens och personaltäthet),
- organisatoriska (t.ex. styrning och ledning, arbetslag, gruppindelningar)
- allas motivation, engagemang samt delaktighet och inflytande
- förhållningssätt, arbetsplatskultur och Vi-känsla.



## Bilaga 1 Elevhälsan

Ansvarig rektor träffar elevhälsoteamet varje vecka. Elever som riskerar att ej nå målen diskuteras. De aktiviteter som görs och åtgärder som sätts in, dokumenteras i en mapp per elev i respektive mentorsgruppsmapp i Fronter. De elever som ej har nått minst E i avslutade kurser finns sammanställda i varje arbetslagsmapp. Dessa elever är erbjudna stödundervisning. Framdriften i hur eleverna når målen på stödet följs också upp på dessa möten. Detta dokumenteras i huvudsak i ett åtgärdsprogram, ÅP. Åtgärdsprogrammet samt annan information kring eleven lagras i elevens mapp. De som har tillgång till respektive elevmapp är elevens mentor, skolledning samt elevhälsoteamet. Undantaget är de saker som är av känslig art för elevens integritet, då är det antingen endast kurator eller skolsköterska som har dokumentationen.

Arbetsgången i hanteringen kring åtgärdsprogram beskrivs i bilden nedan:



## Bilaga 2

**Mall för återkoppling av programmöte, ta bort gula fält och ersätt med efterfrågat innehåll.**

### Programmöte **XX juni 20XX** : **Program**

En i gruppen leder mötet. En i gruppen antecknar under mötet via dator. Mötesanteckningarna sparas sedan i frontrummet för **systematiskt kvalitetsarbete**, i mappen **utvärdering program våren 2016**. Känner gruppen att vissa underrubriker inte berör gruppen, hoppa över och lämna blankt.

#### Allmänt didaktiskt:

*Vilken betydelse har olika arbetsformer och arbetssätt för måluppfyllelsen i programmets grupper?*

Fyll på

*Hur påverkar kompetens, värderingar, förhållningssätt och arbetssätt elevernas utveckling och lärande eller elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen?*

Fyll på

*På vilket sätt har delkurserna i skolutvecklingsprojektet påverkat undervisningen?*

Fyll på

*Kursövergripande samarbeten, utvärdera gamla och lägga in eventuella nya.*

Fyll på

#### Resultatuppföljning:

*Andel med examen*

Analysera förändringen i andelen med gymnasieexamen från 2015-2016.

*Programuppföljning avgångselever*

Se häfte, försök se trender, orsaker, lösningar kopplat till programmet. Ett urval av kurser finns sammanställt, vad kan vi göra för att ytterligare förbättra resultaten?

*F-listan.*

Gå igenom programmets elever och diskutera hur vi följer upp dem för att på snabbast möjliga sätt möta dem under hösten.

### *Elevintervjuer*

Reflektera över elevernas synpunkter, finns i rummet för systematiskt kvalitetsarbete på Fronter.

### *Övrigt*

Finns det övrig programspecifik uppföljning av resultat som kan utvärderas, t ex UF på handel, andel godkända MYN-prov på fordon, andel med el-behörighet m.m.

## **Vilka åtgärder ser du/ni för att ytterligare förbättra resultaten på:**

### *Individnivå*

Vad kan jag själv göra

### *Gruppenivå*

Vad kan programgruppen göra

### *Ledningsnivå*

Vilket stöd behövs från ledningsnivå

## **Hur förändrar detta handlingsplanen för programmet?**

## Bilaga 3

Mall för återkoppling av ämnesmöte, ta bort gula fält och ersätt med efterfrågat innehåll.

### Ämnesmöte XX juni 20XX : Ämnesgrupp

En i gruppen leder mötet. En i gruppen antecknar under mötet via dator. Mötesanteckningarna sparas sedan i frontrummet för systematiskt kvalitetsarbete, i mappen **utvärdering ämne våren 2016**. Känner gruppen att vissa underrubriker inte berör gruppen, hoppa över och lämna blankt.

#### Allmänt didaktiskt:

*Vilken betydelse har olika arbetsformer och arbetssätt för måluppfyllelsen i era grupper?*

Fyll på

*Hur påverkar kompetens, värderingar, förhållningssätt och arbetssätt elevernas utveckling och lärande eller elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen?*

Fyll på

*På vilket sätt har delkurserna i skolutvecklingsprojektet påverkat undervisningen?*

Fyll på

#### Resultatuppföljning:

*Jämförelse NP-kontra betyg*

Se häfte, gäller endast Sv, Eng, Ma, gör jämförelser och diskutera utfallet gentemot riket. Varför ser resultatet ut som det gör och vad kan vi eventuellt förbättra för att nå en mer likvärdig bedömning?

*Ämnesenkäter*

I svenska, engelska och matematik finns det ämnesvisa enkäter gjorda via Incito, gå in via incito och ta ut resultatet för ert ämne. En del lärare har gjort egna enkäter ta gärna upp och diskutera dem också.

*Statistik per program av avgångselever*

Se häfte, försök se trender, orsaker, lösningar kopplat till ert ämne.

### *F-listan.*

Gå igenom respektive elevgrupp för ert ämne, försök se trender och orsaker. Det finns en uppdaterad version i EHT-rummet på Fronter.

## **Vilka åtgärder ser du/ni för att ytterligare förbättra resultaten på:**

### *Individnivå*

Vad kan var och en enskilt göra?

### *Gruppenivå*

Vad kan ämnesgruppen göra?

### *Ledningsnivå*

Vilket stöd behövs från ledningsnivå?